



Ministero della Cultura

PARCO ARCHEOLOGICO DEI CAMPI FLEGREI

DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36 comma 2 Lett.b del D.Lgs. n. 50/2016, da espletare tramite richiesta di offerta (RdO) sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA), per l'affidamento del servizio di Cassa del Parco archeologico dei Campi Flegrei. Importo a base d'asta pari a € 8.000,00 (ottomila/00) oltre iva come per legge ed oneri se dovuti.
Cig Z74339D381.

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE

Parco archeologico dei Campi Flegrei - Rione Terra Palazzo de Fraja – 80078 Pozzuoli (NA); C.F. 95234940633; pec: mbac-pa-fleg@mailcert.beniculturali.it.

Il Parco archeologico dei Campi Flegrei a seguito del nuovo assetto organizzativo del Ministero della Cultura disposto con DPCM 171/2014 e da ultimo dal DPCM 169/2019 e successivi decreti attuativi è divenuto Istituto dotato di autonomia speciale con conseguente autonomia scientifica, finanziaria, contabile ed organizzativa ed è un Ufficio dirigenziale di livello non generale del Ministero della Cultura.

Il Parco è inserito nell'ambito territoriale dei Campi Flegrei, costituito dalla parte occidentale della città di Napoli ovvero i Comuni di Pozzuoli, Bacoli, Monte di Procida e Giugliano in Campania; e comprende i principali siti e monumenti archeologici di questo ampio territorio il cui patrimonio è di rilevante interesse culturale, monumentale, archeologico, storico artistico, paesaggistico, naturalistico e ambientale.

Il Parco è caratterizzato attualmente dalla dimensione frammentaria e diffusa delle aree di competenza, e dalla discontinuità fisica dei siti archeologici e le relative pertinenze che ad esso afferiscono:

1. Anfiteatro di Cuma – Bacoli (Napoli)
2. Anfiteatro di Liternum – Giugliano in Campania (Napoli)
3. Anfiteatro Flavio, Puteoli – Pozzuoli (Napoli)
4. Cento Camerelle, Bauli – Bacoli (Napoli)
5. Grotta della Dragonara, Misenum – Bacoli (Napoli)
6. Grotta di Cocceio – Pozzuoli (Napoli)
7. Ipogei del Fondo Caiazzo, settore della necropoli di Puteoli – Pozzuoli (Napoli)
8. Necropoli c.d. di San Vito, settore della necropoli di Puteoli – Pozzuoli (Napoli)
9. Necropoli di Cappella, Misenum – Monte di Procida (Napoli)
10. Necropoli di Via Celle, settore della necropoli di Puteoli – Pozzuoli (Napoli)
11. Parco Archeologico delle Terme di Baia – Bacoli (Napoli)
12. Parco Archeologico di Cuma – Pozzuoli (Napoli)
13. Parco Archeologico di Liternum – Giugliano in Campania (Napoli)
14. Parco Sommerso di Baia – Bacoli (Napoli)
15. Parco Monumentale di Baia – Bacoli (Napoli)
16. Piscina Mirabilis, Misenum – Bacoli (Napoli)
17. Sacello degli Augustali, Misenum – Bacoli (Napoli)
18. Stadio di Antonino Pio, Puteoli – Pozzuoli (Napoli)
19. Teatro romano, Misenum – Bacoli (Napoli)
20. Tempio c.d. di Diana, Baia – Bacoli (Napoli)
21. Tempio c.d. di Venere, Baia – Bacoli (Napoli)
22. Tempio di Apollo (c.d.), lago d'Averno – Pozzuoli (Napoli)
23. Tempio di Serapide (c.d.), Puteoli – Pozzuoli (Napoli)
24. Tomba di Agrippina (c.d.), Bauli – Bacoli (Napoli).



Ministero della Cultura

PARCO ARCHEOLOGICO DEI CAMPI FLEGREI

La missione del Parco è tutelare, promuovere, valorizzare, far conoscere e rendere accessibile il patrimonio culturale di propria competenza, svolgendo un ruolo attivo e dinamico nello sviluppo culturale, economico e sociale sostenibile dei Campi Flegrei, in raccordo con gli Enti Locali territorialmente competenti e con il coinvolgimento della intera comunità.

ART. 2- PROCEDURA DI GARA

Procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36 comma 2 Lett.b del D.Lgs. n. 50/2016, e ssii.mm. mediante pubblicazione di Richiesta di Offerta (RdO) sul portale MePA a tutti gli Operatori Economici abilitati al sistema MePA nella categoria Bando “Servizi Bancari – Servizi di Tesoreria e Cassa”.

ART. 3 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento del Servizio di Cassa del Parco archeologico dei Campi Flegrei e consiste nel complesso di operazioni affidate al “Cassiere” inerenti l'esecuzione di tutti i pagamenti e le operazioni di incasso a carico/favore dell'Amministrazione e disposte dall'Amministrazione medesima. Il Cassiere esegue le operazioni di incasso e pagamento per conto dell'Amministrazione avvalendosi delle disponibilità esistenti sulle contabilità aperte presso la Banca d'Italia. I versamenti e i pagamenti sono effettuati dal Cassiere a valere sulle somme giacenti nelle contabilità esclusivamente attraverso procedura telematica ai sensi del Decreto ministeriale del 4 agosto 2009, n. 59457 (<https://www.bancaditalia.it/compiti/tesoreria/>).

Il Cassiere si obbliga a rendere il servizio nel pieno rispetto delle norme di contabilità nazionali in vigore durante l'esecuzione della Convenzione fra l'Amministrazione e il Cassiere, impegnandosi in particolare ad adeguare l'organizzazione del servizio alle eventuali modifiche legislative che dovessero intervenire.

Il servizio sarà svolto nel rispetto delle suddette norme e di quelle contenute negli articoli che seguono.

I rapporti fra l'Amministrazione e il Cassiere saranno disciplinati da apposita Convenzione.

Il Cassiere si obbliga a rendere il servizio nel pieno rispetto delle norme di contabilità nazionale.

In relazione alla natura del servizio, il Cassiere resta estraneo al bilancio di previsione dell'Ente e, pertanto, nell'esecuzione dei pagamenti lo stesso non sarà tenuto ad esperire i controlli propriamente previsti per i servizi di Tesoreria; per gli stessi motivi non sarà tenuto alla compilazione e presentazione dei conti consuntivi.

In particolare, i servizi oggetto della presente procedura e ricompresi nel corrispettivo, consistono in:

- servizi di cassa, apertura e gestione di conto corrente “Home Banking”;
- gestione degli incassi e dei pagamenti esclusivamente attraverso ordinativi informatici/telematici;
- gestione degli incassi e dei pagamenti attraverso strumenti evoluti di pagamento/incasso quali a titolo non esaustivo F23/F24/F24EP/MAV/bonifico bancario;
- **gestione del pagamento per cassa del mandato economale;**
- pagamento di utenze, imposte, tasse e contributi previdenziali ed assistenziali, fornitori;
- conservazione e gestione documentale, tenuta, conservazione e aggiornamento del giornale di cassa;
- servizi inerenti al nodo dei pagamenti in ordine alla verifica IBAN;
- servizi inerenti al nodo dei pagamenti SPC nel rispetto delle regole dettate dalla PSD;
- servizi relativi al nodo dei pagamenti PagoPA (in attuazione all'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale);
- servizi di assistenza e remote banking;
- pagamenti extra SEPA ed in valuta estera (le spese per i bonifici extra SEPA ed in valuta estera costituiranno nota di debito a carico dell'Amministrazione, che provvederà ad emettere il relativo mandato a copertura).



Ministero della Cultura

PARCO ARCHEOLOGICO DEI CAMPI FLEGREI

Servizi a richiesta dell'Amministrazione:

- servizio di attivazione/gestione di una carta di debito prepagata, per la gestione a cura del Responsabile del fondo economale dei fondi a valere sul fondo economale, associata ad un numero IBAN, valida per tutti i pagamenti per le spese minute dell'Amministrazione. L'Amministrazione provvederà ad emettere i relativi mandati di pagamento a copertura delle spese sostenute e il Cassiere provvederà a registrare l'operazione sul conto corrente dell'Amministrazione;
- formazione e assistenza in ordine ai contenuti di cui al presente affidamento anche alla luce degli eventuali interventi normativi di settore.

E' fatto salvo il rimborso, a carico dell'Amministrazione, delle spese vive sostenute dal Cassiere (spese postali, di bollo ecc) da rimborsare, previa presentazione, da parte dello stesso, di apposita rendicontazione.

ART. 4- IMPORTO A BASE DI GARA

Importo a base d'asta soggetto a ribasso per i quattro anni e pari ad € 8.000,00 (ottomila/00) oltre IVA al 22%, incluso imposte e oneri di legge laddove dovuti. Non sono previsti oneri di sicurezza.

ART. 5 - INFORMAZIONI TECNICHE

Dati relativi alla gestione del servizio cassa del Parco archeologico dei Campi Flegrei per gli anni 2019 e 2020.

Il Parco archeologico dei Campi Flegrei ha emesso:

1. nel 2019 n. 307 mandati di pagamento e n. 476 reversali di incasso;
2. nel 2020 n. 339 mandati di pagamento e n. 467 reversali di incasso;
3. nel primo semestre 2021 n.324 mandati di pagamento e n.248 reversali di incasso.

I mandati e le reversali di pagamento vengono trasmessi attraverso flussi informatici/telematici.

Il Parco archeologico dei Campi Flegrei utilizza il programma di contabilità "EURO- CONTAB" con operatività in "XML standard OIL".

Il Parco archeologico dei Campi Flegrei non ha mai richiesto anticipazioni di cassa (ad eccezione del pagamento dei modelli F24 successivamente e prontamente regolarizzati con emissione di mandato a copertura della partita pendente di pagamento). Il Parco archeologico dei Campi Flegrei non possiede a bilancio strumenti finanziari e titoli in genere, cartacei o dematerializzati (azioni, obbligazioni, titoli di Stato, partecipazioni in fondi comuni di investimento ecc.).

Situazione di chiusura esercizio finanziario anno 2019, 2020 e primo semestre 2021 del Parco archeologico dei Campi Flegrei:

- saldo di cassa al 1 gennaio 2019 € 7.216.536,54;
- saldo di cassa al 31 dicembre 2019 € 10.085.962,43;
- saldo di cassa al 1 gennaio 2020 € 10.085.962,43;
- saldo di cassa al 31 dicembre 2020 € 15.387.079,67;
- saldo di cassa al 1 gennaio 2021 € 15.387.079,67;
- saldo di cassa al 30 giugno 2021 € 16.470.808,70.

Sono disponibili per consultazione presso la Sezione "Amministrazione Trasparente" del Parco archeologico dei Campi Flegrei – Bilanci - i relativi bilanci previsionali e consuntivi dell'Ente suddivisi per anni finanziari all'indirizzo: <http://pafleg.authorityonline.eu/>.

ART. 6 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:



e-mail: pa-fleg@beniculturali.it; mbac-pa-fleg@mailcert.beniculturali.it
Rione Terra, Palazzo De Fraja – 80078 Pozzuoli (NA)



6.1 Requisiti di ordine generale, di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016: Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti che non incorrono in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e in tutte le altre previsioni di incompatibilità e conflitto di interessi con la pubblica amministrazione previste nella normativa vigente.

6.2 Requisiti di idoneità professionale, di cui all'art. 83, comma 1, lett. A) del D.Lgs. n. 50/2016: Sono ammessi a partecipare alla procedura gli istituti di credito in possesso dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993 ed in possesso dell'iscrizione di cui agli artt. 13 e 14 del medesimo decreto, ovvero essere ai soggetti previsti dall'art. 16, comma 3, del detto D.Lgs. n. 385/1993.

6.3 Requisiti di capacità economico finanziaria, di cui all'art. 83, comma 1 lett. B) del D.Lgs. n. 50/2016: Il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria:

- Possedere il Common Equity Tier 1 ratio pari o superiore a 10.5%;
- Solidità patrimoniale espressa dal patrimonio netto annuo non inferiore ad euro 100.000.000,00 (euro centomilioni/00) e risultante dai Bilanci degli ultimi di tre esercizi;
- Possesso della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 per il servizio di cassa e/o tesoreria a favore di Enti pubblici.
- Aver maturato nel triennio antecedente la pubblicazione della presente gara, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o per altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, almeno un'esperienza di gestione del servizio di cassa, con ordinativo a firma digitale, presso una Pubblica Amministrazione
- Non essere in procedura di risoluzione.

6.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale, di cui all'art. 83 comma 1 lett. C) del D.Lgs. n. 50/2016: Il concorrente dovrà essere in possesso dell'esperienza necessaria per eseguire il servizio con un adeguato standard di qualità, maturata nello svolgimento, negli ultimi tre anni, di almeno 3 (TRE) servizi analoghi a quello oggetto della presente gara; il requisito dovrà essere approvato mediante la produzione di un elenco di servizi, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari di importo non inferiore a quello posto a base di gara.

Il concorrente inoltre dovrà avere uno sportello attivo nel territorio di competenza del Parco, ovvero impegnarsi ad attivarlo prime dell'inizio del servizio in oggetto.

ART. 7- DURATA DELL'APPALTO

Il servizio ha durata di quattro anni a decorrere dalla data che sarà indicata nella Convenzione con facoltà di rinnovo per ulteriori 4 anni.

ART. 8 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità indicate nel Capitolato tecnico e nello schema di convenzione che l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere e far pervenire alla Stazione Appaltante entro il termine che sarà assegnato dalla RdO e prima dell'avvio del servizio.

ART.9 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo art. 95 del d. lgs. 50/16 e s.m.i.. Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione. Il migliore offerente verrà così individuato, fatta salva l'idoneità della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

ART. 10 - ESCLUSIONI

I motivi di esclusione sono quelli previsti dall'art. 80 d. lgs. 50/16 e s.m.i.



Ministero della Cultura

PARCO ARCHEOLOGICO DEI CAMPI FLEGREI

ART. 11 - VERIFICA ANOMALIE DELLE OFFERTE

L'amministrazione si riserva di procedere alla verifica dell'anomalia a proprio insindacabile giudizio.

ART. 12 - CHIARIMENTI

Per eventuali chiarimenti di natura amministrativa e procedimentale, nonché tecnici, il concorrente potrà scrivere accedendo al Sistema MePa entro il giorno **22.11.2021 alle ore 12:00**, nella sezione *comunicazioni* del MePa Non saranno considerate le richieste pervenute oltre tale scadenza.

ART. 13 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA ED ORGANI COMPETENTI

Le offerte dovranno essere presentate a pena di esclusione entro **e non oltre le ore 10:00 del 25.11.2021** mediante la piattaforma Mepa.

L'offerta telematica dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalle regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, dall'ulteriore documentazione predisposta da Consip e dalle condizioni stabilite nel presente Disciplinare.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del presente Disciplinare, Capitolato e schema Convenzione.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni degli atti di gara e degli allegati saranno escluse.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivi, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione disponibile all'indirizzo www.acquistinretespa.it. La Stazione Appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che terrà necessari nel caso di malfunzionamento del Portale. In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle domande/offerte, il Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, la Stazione Appaltante, anche eventualmente a seguito di comunicazioni con il Gestore della Piattaforma, valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata – la necessità di sospendere e/o prorogare la procedura di gara.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per l'almeno 180 giorno dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

L'apertura dei plichi amministrativi avverrà alle ore 12:00 del giorno 25.11.2021.

In tale occasione si procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

1) il RUP o il seggio di gara verifica la ricezione delle offerte tempestivamente presentate; la tempestività della ricezione delle offerte composte da Documentazione amministrativa e Offerta economica (salva, in ogni caso,



la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;

3) successivamente il RUP o il Seggio di gara procederà attraverso il Sistema all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né al RUP, né al Seggio di gara di gara, né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa e il Seggio di gara procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

4) Della seduta sarà redatto apposito verbale o redazione di note a margine della RdO.

5) Il RUP o il Seggio di gara, quindi, procederà, all'analisi della documentazione presente nella Busta amministrativa. Le offerte degli Operatori Economici per le quali la documentazione amministrativa risulterà in regola saranno ammesse alla fase seguente, salvo la necessità di attivare la procedura di "soccorso istruttorio" prevista dall'art. 83, comma 9, del d.lgs. 50/2016. Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, la Stazione Appaltante procederà alla sua esclusione.

6) Successivamente si procederà in seduta digitale alla apertura delle Offerte economiche.

7) Di seguito il RUP o il Seggio di gara procederà: - all'esame e verifica delle offerte economiche presentate; - alla verifica in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. proponendo l'esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, così come previsto dall'art. 80, comma 5 lett. m), del D. Lgs 50/2016; - alla verifica, attraverso il meccanismo automatico previsto dal Sistema - se disponibile -, della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D. Lgs. n.50/2016, previo sorteggio del criterio da applicare;

8) Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, di apposito Seggio di Gara, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

9) Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

10) Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

11) A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

12) Il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, di apposito Seggio di Gara, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

13) Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

14) Il RUP, infine, dichiarerà l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica sono risultate non congrue procedendo alla formulazione della graduatoria.

15) Ove si sia in presenza di più aggiudicatari con offerte uguali, si procederà esclusivamente al sorteggio del primo e del secondo aggiudicatario, escludendo qualsiasi altro sistema di scelta. Il sorteggio sarà effettuato nella stessa seduta in cui sono stati individuati più aggiudicatari con offerte uguali.

16) Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi dell'art.32 del D. Lgs. n. 50/2016.



Ministero della Cultura

PARCO ARCHEOLOGICO DEI CAMPI FLEGREI

ART 14 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice dei Contratti.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta; la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine di 3 (tre) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART 15 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTA

L'offerta sarà composta da due buste virtuali:

- **BUSTA "A Documentazione amministrativa"** (busta virtuale contenente la documentazione amministrativa che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per la partecipazione alla gara);
- **BUSTA "B – Offerta economica"** (busta virtuale contenente l'offerta economica).



e-mail: pa-fleg@beniculturali.it; mbac-pa-fleg@mailcert.beniculturali.it

Rione Terra, Palazzo De Fraja – 80078 Pozzuoli (NA)



15.1 DELLA “BUSTA A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella sezione “DOCUMENTO DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALI ALLEGATI” – in aggiunta a quanto previsto dalle regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e dall’ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip nell’ipotesi di avvalimento, RTI e Consorzi –

Nel campo busta amministrativa i concorrenti dovranno inserire i seguenti documenti:

- *Disciplinare firmato digitalmente per accettazione,*
- *Capitolato firmato digitalmente per accettazione,*
- *Schema di Convenzione firmata digitalmente per accettazione.*

Inoltre dovrà essere inserita la seguente documentazione

A. Domanda di partecipazione e dichiarazione (integrativa al DGUE) - ALLEGATO 1 - sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico e corredata da fotocopia di un documento di identità, in corso di validità del sottoscrittore. La domanda di partecipazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia firmata digitalmente conforme all’originale della relativa procura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. 50/2016:

- a) il consorzio deve dichiarare **a pena di esclusione:**
 - la tipologia/natura del consorzio;
 - le consorziate per le quali il consorzio partecipa. Qualora il consorzio non indichi per quali consorziate intende partecipare, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. Nel caso in cui i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio di cui all’art. 45, lettere b) e c), dovranno indicare i consorziati per cui concorrono; anche a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara. Si invita, altresì, a fini collaborativi a dichiarare tutte le consorziate;
 - chi eseguirà la fornitura/servizio;
 - il possesso dei requisiti di partecipazione **non dichiarati nel DGUE** nel rispetto delle previsioni di cui al presente disciplinare nonché gli ulteriori elementi previsti ai fini dell’ammissione;
- b) ciascuna consorziata per la quale il consorzio partecipa/esecutrice deve dichiarare **a pena di esclusione** il possesso dei requisiti di partecipazione **non dichiarati nel DGUE** nel rispetto delle previsioni di cui al presente disciplinare.

Si precisa che tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del consorzio/consorziate.

In caso di RTI e consorzi ordinari costituiti: trova applicazione la disciplina prevista in caso di RTI/Consorzi ordinari da costituirsi. In particolare, ciascun operatore associato/consorziato deve:

- a) Dichiarare la composizione del raggruppamento/consorzio, con indicazione della denominazione delle imprese che lo compongono e del ruolo assunto (mandataria/mandanti), gli estremi completi dell’atto costitutivo e del mandato.

Si invitano i concorrenti ad indicare già nell’ambito delle dichiarazioni contenute nella busta documentazione le parti del servizio o della fornitura / quote percentuali di riparto delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati;

- **a pena di esclusione** dichiarare - nel rispetto delle previsioni di cui al presente disciplinare i requisiti di partecipazione posseduti **e non dichiarati nel DGUE** nonché gli ulteriori elementi previsti ai fini dell’ammissione.

Si precisa quanto appresso:



1. L'abilitazione alla Categoria sopra indicata deve essere posseduta –**a pena di esclusione**– in conformità a quanto previsto dal presente disciplinare.
2. Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante di ciascuna impresa associata/consorzata.
3. In caso di consorzio che partecipi all'interno di un'ATI, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia dichiarare i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.
4. In caso di consorzio ordinario, la partecipazione deve avvenire sempre per tutte le imprese consorziate e sulla base dei requisiti di partecipazione posseduti da queste; per tutto quanto non previsto, ai consorzi ordinari di cui all'art. 45 co. 2 lett. e) del Codice sarà applicata la medesima disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di impresa, compresa quella relativa alla modifica delle imprese in corso di esecuzione.
5. Nell'ipotesi di partecipazione da parte di consorzi ordinari costituiti in forma di società consortile ai sensi dell'art. 2615 ter codice civile si applica la disciplina prevista per le ATI costituite.

In caso di GEIE ai sensi dell'articolo 45 comma 2 lett. g) del d.lgs.50/2016: trova applicazione la disciplina prevista per le ATI per quanto compatibile.

In caso di aggregazioni di imprese di rete ai sensi dell'articolo 45 comma 2 lett. f) del d.lgs.50/2016: se partecipa l'intera rete ognuna delle imprese di rete deve predisporre un proprio modello dichiarazioni integrative debitamente sottoscritto digitalmente dal legale rappresentate; se, invece, non partecipa l'intera rete, l'organo comune e le singole imprese retiste indicate devono predisporre un proprio modello dichiarazioni integrative debitamente sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante.

In caso di società amministrate da più co-amministratori con firma congiunta le dichiarazioni relative ai requisiti di partecipazione devono essere sottoscritte da tutti i co-amministratori a firma congiunta.

B- DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) e DGUE complementare

A pena di esclusione il DGUE (Documento di gara unico europeo) –Allegato 2 e il DGUE complementare – Allegato 2Bis - debitamente sottoscritti digitalmente e debitamente compilati ai fini della presentazione delle dichiarazioni da rendere ai sensi degli artt. 80 e 83 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. come di seguito specificato in conformità a quanto previsto dal Codice e dal presente disciplinare.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE e DGUE complementare devono essere presentati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Le dichiarazioni presenti nei DGUE e DGUE complementare devono, a pena di esclusione, **essere firmate digitalmente dal legale rappresentante** dell'operatore economico.

Nell'ipotesi di partecipazione "plurisoggettiva" / consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. 50/2016 si precisa, altresì, quanto segue tenuto conto delle istruzioni tecniche riportate nel disciplinare: in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi: ciascuno degli operatori



Ministero della Cultura

PARCO ARCHEOLOGICO DEI CAMPI FLEGREI

economici componenti il RTI o il Consorzio ordinario deve predisporre il proprio DGUE debitamente sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante;

- in caso di GEIE ai sensi dell'articolo 45 comma 2 lett. g) del d.lgs.50/2016: trova applicazione la disciplina prevista per i RTI per quanto compatibile.
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016: il Consorzio medesimo e tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti (esecutrici) devono predisporre un proprio DGUE debitamente sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante; si precisa che, in tal caso, il DGUE della consorziata per conto della quale il Consorzio partecipa/esecutrice dovrà contenere le informazioni di cui alla Parte II, Parte III, Parte IV (eventualmente anche solo sezione "α"), Parte VI;

nel caso di aggregazioni di imprese di rete: se partecipa l'intera rete ognuna delle imprese di rete deve predisporre un proprio DGUE debitamente sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante; se, invece, non partecipa l'intera rete, l'organo comune e le singole imprese retiste indicate devono predisporre un proprio DGUE debitamente sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante.

C - DICHIARAZIONE, resa ai sensi del DPR N. 445/2000, in conformità all'**Allegato 5** e sottoscritta ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012 con firma digitale dal Legale Rappresentante del concorrente, attestante i requisiti di cui al punto 6;

D - (eventuale) procura: il concorrente deve produrre e allegare a sistema la scansione firmata digitalmente della procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque di fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

15.2 CONTENUTO DELLA "BUSTA B OFFERTA ECONOMICA"

Con riferimento all'offerta economica, l'operatore economico deve – nell'ambito dello specifico passaggio "Offerta economica" previsto dal Sistema Mepa– allegare a pena di esclusione l'offerta economica sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'operatore economico utilizzando il file generato automaticamente dal sistema nel rispetto delle specifiche indicazioni operative previste dalla Piattaforma telematica Mepa.

Qualora l'offerta economica sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre, all'interno della documentazione amministrativa, una dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri. In caso di società amministrate da più co -amministratori con firma congiunta, l'offerta economica e l'ulteriore documentazione a corredo vanno sottoscritte digitalmente da tutti i co-amministratori a firma congiunta.

Non saranno ammesse offerte in aumento, incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

Nell'offerta economica, l'operatore economico deve indicare, a pena di esclusione:

- i costi aziendali relativi alla sicurezza, che costituiscono elemento essenziale dell'offerta ai sensi dell'art. 95 co. 10 del Codice e indicare i costi della manodopera.

L'offerta deve essere comprensiva di tutti i costi derivanti dagli obblighi imposti dalla vigente normativa in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori nonché delle condizioni stesse di lavoro.

Si precisa, a pena di esclusione, che l'operatore economico deve compilare anche gli eventuali campi previsti come obbligatori all'interno della piattaforma MEPA.

Il concorrente è vincolato a pena di esclusione con la presentazione della propria offerta alle caratteristiche/condizioni del servizio/fornitura previste dagli atti di gara.



Ministero della Cultura

PARCO ARCHEOLOGICO DEI CAMPI FLEGREI

Si precisa, a pena di esclusione, quanto segue:

- l'offerta economica deve essere formulata in base a calcoli di propria convenienza tenendo conto di tutto quanto previsto da tutti gli atti di gara tutto incluso e nulla escluso;
- l'offerta è omnicomprensiva di tutti i costi necessari allo svolgimento del servizio, tutto incluso e nulla escluso;
- la validità dell'offerta non potrà essere inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza dei termini di presentazione: la stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine;
- ciascun concorrente (in forma singola, associata o consortile) non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art.32 co. 4 del d.lgs. n.50/2016;
- in caso di società amministrate da più co-amministratori con firma congiunta l'offerta economica – nonché gli altri documenti previsti a corredo dell'offerta –, devono invece, a pena di esclusione, essere sottoscritti digitalmente da tutti i co-amministratori.

Nell'ipotesi di partecipazione "plurisoggettiva" / consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. 50/2016 si precisa, altresì, quanto segue tenuto conto delle istruzioni tecniche riportate nel disciplinare:

- in caso di RTI e consorzi ordinari da costituirsi:
 1. l'offerta economica e relativa documentazione a corredo devono essere sottoscritte digitalmente, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di ciascuna delle imprese del raggruppamento o consorzio ordinario;
 2. nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento, il Sistema Mepa gestisce sia le firme parallele sia le firme nidificate; si precisa che l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione.
- In caso di RTI e consorzi ordinari costituiti:
 1. l'offerta economica e relativa documentazione a corredo devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del raggruppamento o consorzio ordinario costituito.
- In caso di consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del Codice:
 - 1 l'offerta economica e relativa documentazione a corredo devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del consorzio.
- in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 1. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta economica e relativa documentazione a corredo devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 2. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta economica e relativa documentazione a corredo devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 3. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta economica e relativa documentazione a corredo devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del Raggruppamento da costituirsi, a pena di esclusione, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.
 - in caso di GEIE ai sensi dell'articolo 45 comma 2 lett. g) del d.lgs.50/2016: trova applicazione la disciplina prevista per le ATI per quanto compatibile.



Ministero della Cultura

PARCO ARCHEOLOGICO DEI CAMPI FLEGREI

ART. 16 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto divieto al cassiere di cedere la convenzione o subappaltarla a terzi, salvo quanto previsto dall'articolo 106 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cui espressamente si rinvia, a pena di immediata risoluzione della convenzione stessa e risarcimento di eventuali danni.

ART. 17 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 9 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede, per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento).

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

ART. 18 - GARANZIA PROVVISORIA

Non si richiede la costituzione di alcuna cauzione (provvisoria e definitiva) per l'affidamento del servizio oggetto del presente bando di gara stante che, gli Istituti di Credito, sono obbligati al rispetto di indici di equilibrio finanziario, economico e patrimoniali per i quali sono sottoposti a controllo ai sensi del vigente D.Lgs n.385/1993 "Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia".

ART. 19 - AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/16 e s.m.i.



e-mail: pa-fleg@beniculturali.it; mbac-pa-fleg@mailcert.beniculturali.it

Rione Terra, Palazzo De Fraja – 80078 Pozzuoli (NA)



Ministero della Cultura

PARCO ARCHEOLOGICO DEI CAMPI FLEGREI

ART. 20- CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

La prestazione sarà oggetto della verifica di conformità ex art 102 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i.

ART 21 - MODALITA' DI FATTURAZIONE E DI LIQUIDAZIONE DELL'IMPORTO AGGIUDICATO, TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.

L'importo contrattuale sarà liquidato in base a quanto stabilito dall'art 3 dello schema di Convenzione. L'Aggiudicatario è obbligato al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari, così come previsto dall'art. 3 della L. n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 22- ACCERTAMENTI

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale dichiarati in sede di offerta dai concorrenti avverrà sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 23 -ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/16. E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto. L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine indicato nel presente disciplinare per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. **L'amministrazione si riserva di interrompere, annullare e revocare in ogni momento ed a proprio insindacabile giudizio la procedura di affidamento senza che i concorrenti abbiano diritto ad alcun indennizzo.**

ART. 24 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Napoli (NA).



Ministero della Cultura

PARCO ARCHEOLOGICO DEI CAMPI FLEGREI

ART. 25- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Secondo quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.lgs. n. 196/2003 s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento e si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttorio dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. Il titolare del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento sopra indicato. Ai sensi del Reg. UE 2016/679 cit., i dati personali forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura in oggetto, anche con l'ausilio di mezzi informatici. L'invio della manifestazione presuppone l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati e la piena accettazione delle disposizioni della presente procedura.

.ART. 26 - RUP

Il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d. lgs. 50/16 e s.m.i. è la dott.ssa Maria Salemmè.

ALLEGATI

- Allegato 1 – facsimile della Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- Allegato 2 - DGUE
- Allegato 2bis - DGUE integrativo
- Allegato 3 – Facsimile della Dichiarazione del soggetto ausiliario;
- Allegato 4 – Facsimile dell'Offerta economica;
- Allegato 5 Dichiarazione possesso requisiti ai sensi del DPR N. 445/2000
- Capitolato Tecnico
- Schema di Convenzione.

Il Direttore del Parco archeologico dei Campi Flegrei

Dott. Fabio Pagano

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)